Учреди[illegible]
ОГРН 1[illegible]
представ[illegible]
записи о[illegible]
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 0B3527007CAB26A04CBE0A71064B812E
Владелец: Вуквукай Дмитрий Иванович
Заместитель начальника инспекции: Руководство Межрайонная ИФНС России №1 по Чукотскому автономному округу
Действителен: с 12.03.2020 по 12.03.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
от 16 октября 2020 г. № 417 - од

«Утвержден
приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
от 26 октября 2015 года № 263-од

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон об образовании), на основании распоряжения Главы муниципального образования Анадырский район от 15.04.2002 года № 170-рг «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования» с. Усть-Белая».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая» (именуемое далее – Образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4 Наименование Образовательной организации на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»;

сокращённое - МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая».

Образовательная организация имеет структурные подразделения: средняя общеобразовательная школа им. Камалдинова В.В. (далее – Школа), интернат (далее – Интернат), дошкольные отделения (далее – Дошкольные отделения). Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о структурном подразделении, которое согласовывается с коллегиальными органами управления, утверждается приказом директора Образовательной организации и вступает в силу с момента издания приказа.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

- юридический адрес:

689540, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Усть-Белая, улица Анадырская (без номера дома). Телефон: 8(42732)93457, 8(42732)93453.

- фактические адреса:

Школа: 689540, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Усть-Белая, улица Анадырская (без номера дома). Телефон: 8(42732)93457, 8(42732)93453.

Интернат: 689540, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Усть-Белая, улица Анадырская, дом 17. Телефон: 8(42732)93408, 8(42732)93409.

Дошкольное отделение в с. Усть-Белая: 689540, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Усть-Белая, улица Полярная (без номера дома). Телефон: 8(42732)93411.

Дошкольное отделение в селе Снежное: 689541, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Снежное, улица Центральная, дом 12. Телефон: 8(42732)92340.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование - Анадырский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени Анадырского муниципального района осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление социальной политики).

Юридический адрес Управления социальной политики: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Анадырский муниципальный район.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов).

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет, но в праве их создавать и открывать по согласованию с Учредителем.

1.10. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационном стенде Образовательной организации, в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница» за Образовательной организацией по договору и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законодательством Российской Федерации и законодательными актами Чукотского автономного округа.

1.14. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом об образовании, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом об образовании и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Обучение на родных языках регламентируется локальным нормативным актом, который должен быть согласован коллегиальным органом Образовательной организации.

3.2. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- реализация образовательных программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.3. Образовательная организация также осуществляет виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, в частности:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и
- спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейно-

го образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- организация отдыха детей и молодежи;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;

- предоставление питания;

- содержание обучающихся в интернате;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей.

3.4. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности пункта 3.2, а также пункта 3.3 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление питания;

- организация кружков, студий, групп, коллективов, ведение программ и курсов по различным направлениям в области образования, дополнительного образования, культуры и искусства для детей и населения Анадырского муниципального района без ограничения возраста;

- организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время;

- тиражирование, ксерокопирование, художественно-оформительская деятельность, рекламно-издательская деятельность;

- организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых, концертных и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;

- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций и отдельных граждан;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей и видеозаписей фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений;

- реализация изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных обучающимися;

- аренда имущества по согласованию с учредителем;

- услуги логопедов по коррекции дефектов речи;

- услуги консультационные по здоровому образу жизни;

- помощь социально-психологическая;

- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

- услуги населению по фото, видеосъёмке, обработке и печати фотографий;

- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам архивных документов через Интернет;

- услуги по вводу данных;

- услуги по сканированию документов;

- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Деятельность Образовательной организации регламентируется федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Режим работы образовательной организации определен пятидневной рабочей неделей.

Группы дошкольных отделений функционируют в режиме полного дня (10,5 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

Интернат функционируют в режиме круглосуточного пребывания детей.

4.2.С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в очной и очно-заочной формах обучения.

4.3.Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение Образовательной организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

8) прием обучающихся для обучения в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в интернате необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 июля 2020 г. № 576 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Анадырского муниципального района, реализующие программы общего образования» и Постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 июля 2020 г. № 577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федера-

ции.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1.На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.2. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

5.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным Законом об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ней собственником имущества;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Образовательной организацией от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в её оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Образовательной организации, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.7. Списание закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и Управление финансов.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется с учётом её расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией собственником имущества или приобретённых Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

6.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации.

7.1.2. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание).

7.1.3. Педагогический совет.

7.1.4. Управляющий совет.

7.1.5. Совет обучающихся;

7.1.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.1.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.3. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.4. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

-внесение на согласование Главе Администрации Анадырского муниципального района предложений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Образовательной организации;

- заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Образовательной организации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирование в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- установление по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

7.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Образовательной организации, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательной организации;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

- формирование учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- организация приобретения бланков документов об образовании (обучении);

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- реализация муниципального задания.

Срок полномочий Директора Образовательной организации определен условиями трудового договора.

7.6. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в Образовательной организации, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру Образовательной организации, за исключением структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- утверждать положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации;

- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим уставом.

7.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

-выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

7.8. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Совет обучающихся;

- Совет родителей (законных представителей);

- Комиссия по урегулированию споров.

7.10. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует более половины работников.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;

- внесение предложений в программу развития Образовательной организации;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Образовательной организации;

-заслушивание ежегодного отчёта Директора по итогам самообследования;

-принятие решения о награждении работников Образовательной организации и (или) ходатайстве по награждению работников Образовательной организации в вышестоящие организации;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- осуществление контроля за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- избрание членов Управляющего Совета из числа работников Образовательной организации;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- утверждение основных направлений деятельности Образовательной организации;

- заключение коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам жизнедеятельности трудового коллектива;

- заслушивание отчета Директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора (в случае его заключения).

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

7.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель), его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета входят только штатные работники Образовательной организации.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательной организации приглашаются представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение и утверждение образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Образовательной организации;

- внесение предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогов Образовательной организации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и утверждение плана работы Образовательной организации по направлениям: учебно-методической работы, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни;

- внесение предложений в годовой календарный учебный график;

- осуществление внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;

- принятие решения по вопросам допуска к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Образовательной организации. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.12. Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации:

- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- согласование локальных актов Образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации и т.п.;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания, организацией питания, медицинским обслуживанием в Образовательной организации;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Образовательной организации (в том числе - руководителя Образовательной организации);

- представителя органа, осуществляющего функции Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

Количество представителей обучающихся и порядок их избрания устанавливается локальным актом Образовательной организации.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Член Управляющего совета из числа обучающихся избирается общим собранием (конференцией) обучающихся Образовательной организации со сроком полномочий один год.

Члены Управляющего совета Образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации сроком на три года.

Члены Управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Образовательной организации, который назначается учредителем Образовательной организации.

Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Общее количество членов Управляющего совета Образовательной организации составляет не менее 11 человек и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 4 человека, из числа обучающихся Образовательной организации – 1 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) Образовательной организации составляет 4 человека, при этом один из них должен являться педагогическим работником Образовательной организации.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Организационной формой Управляющего совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Директор и работники Образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избранными председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Заседание Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в архиве Образовательной организации.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и участниками образовательного процесса.

Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;

- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Чукотского автономного округа, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относится:

- утверждение программы развития Образовательной организации (по согласованию с учредителем);

- согласование образовательной программы Образовательной организации;

- принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся, в том числе рассмотрение и утверждение положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации и принятие рекомендации по их разрешению по существу;

- принятие решений об исключении обучающегося из Образовательной организации;

- ходатайствование при наличии оснований перед учредителем Образовательной организации:

а) о расторжении трудового договора с педагогом, Директором, иным работником Образовательной организации;

б) о поощрении работников и руководителя Образовательной организации;

- внесение Директору предложений в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- утверждение сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение цели и направления их расходования;

- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивание и утверждение отчёта Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- внесение рекомендаций учредителю по содержанию муниципального задания Образовательной организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует локальные акты, отнесенные Уставом

Образовательной организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (Директора, педагогического совета и др.).

Управляющий совет разрабатывает, принимает и вносит рекомендации учредителю и Директору Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организации, отнесенным к их компетенции настоящим Уставом.

К компетенции Управляющего совета Образовательной организации может относиться рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением об Управляющем совете.

7.13. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Образовательной организации (далее – Совет обучающихся) и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения Образовательной организации, объединяющей более 50% обучающихся Образовательной организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

Директор Образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Образовательной организации.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся Образовательной организации.

Каждый обучающийся Образовательной организации достигший возраста 14 лет, имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Образовательной организации.

Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя.

Совет обучающихся формируется на срок 2 года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Образовательной организации.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации;

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получение в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

-пользование в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

- информирование обучающихся о деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Образовательной организации.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, которые определены Положением о Совете обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

7.14. Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей).

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса.

С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Образовательной организации.

Представители в Совет родителей избираются сроком на один учебный год ежегодно на классных родительских собраниях в начале очередного учебного года.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, определенных Положением о Совете родителей.

Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

К компетенции Совета родителей относится:

- принятие участия в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- принятие участия в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- осуществление помощи организации:

а) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

б) в работе по профориентации обучающихся;

в) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- внесение предложений руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;

- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий.

Указанные органы и другие коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания ежегодно создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается в Образовательной организации в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое утверждается приказом Директора. Комиссия создаётся из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей трудового коллектива.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительным органом родительской общественности – Советом родителей и коллегиальным органом трудового коллектива – Общим собранием (конференцией) работников. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, на безвозмездной основе и без освобождения от основной работы.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Образовательной организации. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Комиссия приступает к своей деятельности:

- если в Образовательной организации возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса;
- по прямому поручению представителя Учредителя;
- когда имеют место жалобы одних из участников образовательного процесса на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).

Комиссия вправе рассматривать вопросы, связанные с:

- организацией работы Образовательной организации;
- нарушением участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;
- разрешением конфликтных ситуаций, связанных с индивидуальной оценкой образовательных достижений обучающихся (за исключением результатов итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ).

7.16. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.16.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном ее уставом.

7.16.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего кон-

троля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

7.16.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Образовательной организации после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.16.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.16.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются директором Образовательной организации после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения работников.

7.16.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.16.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются Директором.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Администрацией Анадырского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа.

8.5. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его учреди-

тельные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Анадырскому муниципальному району и направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Администрацией Анадырского муниципального района.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Чукотского автономного округа и настоящему Уставу.».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Директор МБОУ "Центр образования с. Усть-Белая"

А.В. Яковлев

«10» 12 2020 года

