Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Введено в действие приказом № 157
от 31.08.2017 г.
Принято на заседании педагогического совета
протокол №06 от 30.08. 2017 г.
Принято на общешкольном родительском
собрании протокол №02 от 26.05.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Центра
образования с. Усть - Белая»
_____ А.В. Яковлев



**Положение о структурном подразделении (интернатного блока)
МБОУ «Центр образования села Усть-Белая»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования села Усть-Белая», штатным расписанием.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения (интернатного блока) МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» (далее - МБОУ «Центр образования села Усть-Белая»).

1.2. Структурным подразделением МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» согласно Устава является:

- интернат села Усть-Белая, расположенный по адресу: 689540, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская дом 17.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии МБОУ «Центр образования села Усть-Белая».

1.4. Структурное подразделение (интернатного блока) является внешним структурным подразделением МБОУ «Центр образования села Усть-Белая», в котором на постоянном проживании находятся дети села Снежное, а также дети села Усть-Белая, чьи родители находятся длительный период в тундре или выезжают на сезонные работы и дети, оставшиеся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Структурное подразделение создается в МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. При создании структурного подразделения (интернатного блока) МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.7. Образовательные программы начального общего, дополнительного образования, программы развития учреждения являются преемственными.

1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Для осуществления деятельности структурное подразделение (интернатного блока) наделяется материально-техническими основными средствами. Подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за учреждением на праве оперативного управления.

1.11. Структурное подразделение (интернатного блока) МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» по целевому назначению является учебно-воспитательным и предназначено для круглосуточного проживания воспитанников.

1. Организация, структура и основы деятельности подразделения

2.1. Под подразделением, понимается организационная структура, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, младшие воспитатели, заведующий складом, сторож (вахтёр), повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию, оператор стиральных машин, уборщик производственных и служебных помещений.

2.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации структурных подразделений определяется законодательством Российской Федерации. 2.3. В подразделения принимаются дети на основании Устава организации, локальных актов учреждения.

2.4. Количество групп в структурном подразделении (интернатного блока) МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления воспитательного процесса.

2.5. Наполняемость в структурном подразделении (интернатного блока) МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормами и требованиями СанПиН 2.4.3259-15 и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.6. Деятельность подразделений организуется и контролируется заместителями директора по УВР, ВР, АХР.

2.7. Медицинское обслуживание детей в структурных подразделениях (детский сад села Усть-Белая, детский сад села Снежное) обеспечивается медицинским работником, который закреплен органами здравоохранения Чукотского АО за МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая» и наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» предоставляет помещение в соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

2.8. В структурном подразделении (интернатного блока) МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» предусмотрено помещение для питания воспитанников. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

2.9. В структурном подразделении (интернатного блока) создаются условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, оказывается содействие в успешной социальной адаптации.

2.10. Общее руководство и контроль над структурным подразделением (интернатного блока) осуществляется директором МБОУ «Центр образования села Усть-Белая».

2.11. Руководителем структурного подразделения (интернатного блока) является заместитель директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

2.12.Постоянное штатное расписание структурного подразделения (интернатного блока) составляется директором МБОУ «Центр образования села Усть-Белая» и является приложением к штатному расписанию. Работодателем для работников структурного подразделения (интернатного блока) является МБОУ «Центр образования села Усть-Белая».

2.13. Права и обязанности работников структурного подразделения (интернатного блока) определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения. Ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.14. В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, педагоги структурного подразделения участвуют в Педагогическом Совете МБОУ «Центр образования села Усть-Белая».

2. Цели и задачи структурного подразделения

3.1.Основной целью подразделения является создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Подразделения создаются в целях оказания помощи в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

3.3. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитее физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных, дополнительных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников учебно-воспитательного процесса учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение сохранение контингента воспитанников.

3.4. Задачи подразделения:

- Формирование мотивации детей и подростков к здоровому образу жизни, учебе;

- Обеспечение самоопределения личности воспитанников, создание условий для самореализации, содействие личностному, интеллектуальному развитию детей и подростков на каждом возрастном этапе развития;

- Педагогический и психологический анализ социальной ситуации развития в образовательной организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- Содействие педагогическому коллективу структурного подразделения (интернатного блока), образовательной организации в гармонизации социально - психологического климата;

- Междисциплинарное взаимодействие с семьей одноклассников, образовательным организациям в случаях нарушения интересов личности ребенка, создания угрозы его (ее) здоровью и жизни;

- Участие совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- Содействие распространению и внедрению в практику работы структурного подразделения (интернатного блока) достижений в области отечественной и зарубежной педагогики;

- Профилактика подростковой девиации, выявление и коррекция социальной дезадаптации подростков.

4. Права и обязанности структурного подразделения (интернатного блока)

4.1. Права и обязанности подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

4.2. Руководитель подразделения назначается приказом директора.

4.3. Руководитель подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения (интернатного блока);

- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции на основании доверенности руководителя учреждения;

- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- получать свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед подразделением задач;

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности подразделения в соответствии с направлениями его деятельности подразделения;

- участвовать в подборе и расстановке кадров подразделения;

-участвовать в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции подразделения;

-вносить в установленном порядке предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности подразделения;

- защищать права и гарантии воспитанников;

- обеспечивать соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в воспитательном процессе.

5. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения и воспитания, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения.

6. Ответственность подразделений общеобразовательного учреждения.

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных
должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и средства структурного подразделения.

.

7.1. Структурное подразделение (интернатного блока) обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления воспитательного процесса, проведения спортивно массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

7.2.Финансирование интерната осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

8. Учет и отчетность

8.1. Заместитель директора по ВР (интернатного блока) сдает два раза в месяц табели учета использования рабочего времени техническим и педагогическим персоналом.

8.2. В структурном подразделении (интернатного блока) ведется по установленной форме:

А) книга учета проживающих в подразделениях при учреждении;

Б) книга для записей вещей, учебных пособий, выделяемых в пользование учащимся, проживающих в подразделении.

8.3.Учет имущества подразделений производится в инвентарной книге, в паспортах групп подразделения.

9. Ликвидация подразделений при учреждении.

9.1. Ликвидация подразделений при учреждении проводится ликвидационной комиссией**,** назначенной директором учреждения, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

9.2.При ликвидации подразделений при учреждении все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником. (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

9.3. При ликвидации подразделений при учреждении, все имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.