Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»
689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская,
тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Введено в действие приказом № 157
от 31.08.2017 г.
Принято на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 30.08.2017 г.
Принято на заседании
общешкольного родительского собрания
Протокол №02 от 26.05.2017 г.
Принято на заседании
Совета ученического соуправления
Протокол №02 от 25.05.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Центра образования
с. Усть - Белая»
_____ А.В. Яковлев
«31» августа 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ С. УСТЬ-БЕЛАЯ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Усть-Белая» (далее - Центр образования) и справки о периоде обучения в Центре образования.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцам, установленным Центром образования (см. Приложение 1).

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Центре образования осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Центра образования, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Центром образования.
1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Центре образования осуществляется на основании:
- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.
Оформление и выдача справки о периоде обучения в Центре образования не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Центром образования.
1.5. Справка об обучении в Центре образования и справка о периоде обучения в Центре образования заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Центра образования.

1. Справка об обучении в Центре образования

2.1.Справка об обучении в Центре образования выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
2.2. В справке об обучении в Центре образования указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Центра образования и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный

язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в Центре образования (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в Центре образования.
2.3. Подпись директора Центра образования проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
2.4. Заполненные справки заверяются печатью Центра образования. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.
2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-методической работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Центре образования.
2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в Центре образования ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Центре образования;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении в Центр образования;
- дату выдачи справки об обучении в Центр образования.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Центре образования заверяются подписями классного руководителя, директора Центра образования и печатью Центра образования.
2.9.Копия справки об обучении в Центре образования вкладывается в личное дело обучающегося.

2. Справка о периоде обучения в Центре образования

3.1. Справка о периоде обучения в Центре образования выдается обучающимся, отчисленным из Центра образования по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Центре образования промежуточную аттестацию.
3.2. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Центра образования (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Центре образования (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в Центре образования.

3.3. Подпись директора Центра образования проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
3.4. Заполненные справки о периоде обучения в Центре образования заверяются печатью Центра образования. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
3.5. Справку о периоде обучения в Центре образования заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из Центра образования), заместитель директора по учебно-методической работе (для экстернов).
3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-методической работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Центре образования.
3.7. В Центре образования ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Центре образования, которая содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Центре образования;
- подпись получателя справки об обучении в Центре образования;
- дату выдачи справки об обучении в Центре образования.

Приложение 1



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская,
тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____

дата рождения «_____»_____ _____г. в том, что он(а) с «_____» _____ 20_____г. по «_____» _____ 20____г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Усть-Белая» по образовательным программам_____

И получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____20___г. регистрационный номер №_____

М.П.

Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская,
тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации

Данная справка выдана _____

дата рождения «_____»_____ _____г. в том, что он(а) с «_____» _____ 20_____г. по «_____» _____ 20____г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Усть-Белая»
по образовательным программам_____
в _____учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____/20_____учебный год (_____класс)		
		1 четверть (полугодие)	___четверть (полугодие)	Текущие отметки за __ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор _____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____20___г. регистрационный номер №_____

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 1 листов

Директор МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» _____ Яковлев А.В.

